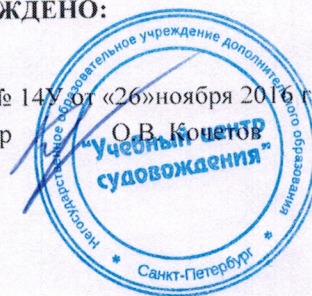


**ПРИНЯТО:**

Общим собранием учредителей  
Протокол № 2  
От «26» ноября 2016 г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 14У от «26» ноября 2016 г.  
Директор



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования образовательным учреждением (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Негосударственным образовательным учреждением дополнительного образования «Учебный центр судовождения».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Устава НОУ.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию НОУ;
- организацию и проведение самообследования в НОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления НОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются НОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Самообследование проводится по решению Общего собрания учредителей НОУ.



2.2. Руководитель НОУ издает распорядительный акт о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является руководитель НОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- руководитель НОУ;
- заместители руководителя НОУ;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы НОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками НОУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;



- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования НОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления НОУ,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения НОУ, системы охраны здоровья обучающихся;

2.7.2. Анализ показателей деятельности НОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В НОУ**

3.1. Организация самообследования в НОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика НОУ:

- полное наименование НОУ,
- адрес,
- e-mail, адрес сайта НОУ ДО,
- организационно-правовая форма учреждения,
- статус образовательного учреждения,



- цели и задачи деятельности НОУ ДО.

3.3.2. Состав обучающихся, режим работы, наполняемость групп.

3.3.3. Организация питания обучающихся.

3.3.4. Структура управления в НОУ ДО.

3.3.5. Образовательная деятельность:

- образовательные программы, реализуемые в НОУ ДО,

- содержание образовательной деятельности.

3.3.6. Условия осуществления образовательного процесса.

3.3.7. Материально-техническая база.

3.3.8. Финансовое обеспечение функционирования и развития НОУ ДО.

3.3.9. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

- количество педагогических работников,

- стаж работы педагогических работников (до 5 лет, с 6 до 10 лет, с 11 до 15 лет, с 16 до 20 лет, с 21 до 25 лет, с 26 до 35 лет),

- квалификационная категория педагогических работников,

- прохождение повышения квалификации,

- образование педагогических работников,

3.3.10. Система методической работы:

- педагогические советы,

- подготовка к аттестации педагогических кадров,

- педагогические часы,

- семинары-практикумы,

- консультации.

3.3.11. Обеспечение безопасности в НОУ ДО.

3.3.12. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.3.13. Основные направления и задачи ближайшего развития НОУ ДО.

3.3.14. Показатели деятельности НОУ ДО (за учебный год).



Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4.ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА**

- 4.1. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ НОУ ДО, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются НОУ ДО.
- 4.2. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования НОУ ДО, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 4.3. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования НОУ ДО, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).
- 4.4. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.5. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.
- 4.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Общего собрания работников.
- 4.7. Отчет утверждается распорядительным актом образовательной организации.
- 4.8. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 декабря этого года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте НОУ ДО не позднее 1 января следующего года.



## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ГБДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель НОУ ДО, ежегодно назначенный соответствующим распорядительным актом.

5.2. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель НОУ ДО.