

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ ДО «УЦС»

О.В.Кочетов

2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема, порядке перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся,  
порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений в НОУ ДО «УЦС»**

## **ПРАВИЛА**

приема, порядок перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся,  
порядок оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений в НОУ ДО «УЦС»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений обучающихся Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный центр судовождения» (далее – НОУ).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, приказ Министерства Образования и Науки РФ от 01.07.2013г №499;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292;

Устава и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности НОУ.

1.3. Правила приема обучающихся являются локальным актом НОУ, утверждены приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

1.4. НОУ объявляет прием для обучения по дополнительным профессиональным программам согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Каждый гражданин имеет право обучаться по нескольким образовательным программам НОУ.

1.6. В НОУ на обучение принимаются граждане достигшие 18 лет.

## **2. Общие требования к приему обучающихся**

2.1. Прием в НОУ осуществляется в период комплектования учебных групп в течение всего календарного года. Количество обучающихся на каждый курс направления подготовки осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.2. Прием граждан на курсы обучения проводится в соответствии с условиями реализации образовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.3. Прием граждан в НОУ осуществляется на основании личного заявления установленного образца и предъявлении паспорта удостоверяющего личность гражданина. При приеме в НОУ необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.4. НОУ может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста кандидата образовательной программе.

2.5. Заявление пишется на имя руководителя НОУ.

2.6. При приеме обучающихся в НОУ администрация знакомит граждан с Уставом НОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в НОУ, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Прием обучающихся в НОУ осуществляется на платной основе по договорам оказания платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами.

2.8. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.9. На каждого обучающегося НОУ заводится личное дело.

программе.

## **3. Правила перевода обучающегося**

3.1. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

3.2. По решению администрации НОУ обучающийся может быть переведен в другую группу, с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

#### **4. Порядок отчисления, исключения и восстановления обучающегося.**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из НОУ в связи с завершением обучения или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по собственной инициативе;
- ввиду неуспеваемости;
- систематическое (регулярное) непосещение занятий;

4.3. Отчисление и исключение обучающегося из НОУ оформляется приказом.

4.4. Обучающийся по собственному желанию может приостановить (прервать) обучение в НОУ на неопределенный срок.

4.4. Восстановление обучающегося в НОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в любое удобное для него время с предварительным информированием администрации НОУ.

#### **5. Правила окончания обучения**

5.1. Окончанием обучения считается получение обучающимся свидетельства об окончании НОУ, которое выдается после успешной сдачи внутренних экзаменов по теории и практике и является документом, подтверждающим профессиональное обучение.

5.2. Окончание обучения оформляется приказом об отчислении в связи с окончанием срока обучения.

#### **6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений**

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора НОУ о зачислении и формировании группы для обучения.

6.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами НОУ возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе директора или в договоре об оказании образовательных услуг.

6.3. Договор об оказании образовательных услуг заключается в простой письменной форме между НОУ и лицом, зачисляемым на обучение.

6.4. В договоре указываются полная стоимость услуг и порядок их оплаты.

6.5. Основания расторжения в одностороннем порядке НОУ договора об оказании образовательных услуг указываются в договоре.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 16 января 2016 г.

7.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на информационный стенд НОУ и выкладывается на официальный сайт.