

УТВЕРЖДЕН

Решением № 2-2021 единственного собственника от
«04» октября 2021 года

Председатель Межрегиональной Санкт-Петербургской
городской и Ленинградской областной общественной
организации «Всероссийского общества спасания на
водах» (ВОСВОД)

Кочетов Ю.В.

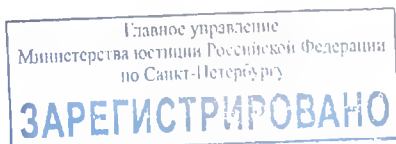
М.п.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования**

«Учебный центр судовождения»

г. Санкт-Петербург
2021 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный центр судовождения", именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация создана без ограничения срока.

1.3. Организация, выполняя свои уставные цели, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечения прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечая по своим обязательствам имуществом, находящимся в собственности, имеет самостоятельный баланс и утверждаемую собственником смету, расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, и иные обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах.

1.6. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке и указанием на его место нахождения, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация имеет собственную эмблему, которая представляет в основе – спасательный круг, верхняя половина которого окрашена в белый цвет с надписью заглавными буквами красного цвета УЦС, нижняя половина круга окрашена в красный цвет с надписью заглавными буквами белого цвета АНО ДПО. Внутри спасательного круга размещены два якоря белого цвета, положенные крестом лапами вниз, на якорях положен штурвал красного цвета.

1.8. Регистрация, лицензирование, государственная аккредитация и аттестация Организации, проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.10. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.11. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный центр судовождения"

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УЦС»

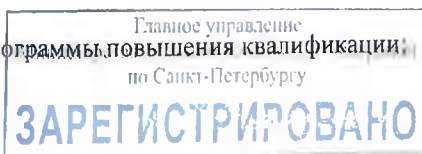
1.12. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация создана в целях:

2.1.1. осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам:

2.1.1.1. дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;



2.1.1.2. дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

2.1.1.3. основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2.1.1.4. основные программы профессионального обучения – программы переподготовки рабочих, служащих;

2.1.1.5. основные программы профессионального обучения – программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.1.1.6. дополнительные общеобразовательные программы – общеразвивающие программы для детей и взрослых;

2.1.1.7. дополнительные общеобразовательные программы – предпрофессиональные программы для детей.

2.1.2. реализации образовательных программ и услуг в интересах личности, Общества, Государства;

2.1.3. популяризации и распространения знаний в области охраны жизни и здоровья людей на водах, охраны и использования водных объектов;

2.1.4. подготовки и повышения профессиональных знаний лиц, занимающихся охраной жизни и здоровья людей на водах, охраны и использования водных объектов, а также специалистов спасательного, водолазного дела, водного транспорта, автомобильного транспорта и водителей внедорожных автотранспортных средств;

2.1.5. участия в плавательном и спасательном обучении населения и в первую очередь – детей и молодежи;

2.1.6. подготовки специалистов для развития массового водного спорта, в том числе – водно-спасательного многоборья.

2.2. Для достижения уставных целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, в рамках норм действующего законодательства, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. содействие в реализации Уставной деятельности Межрегиональной Санкт-Петербургской городской и Ленинградской областной общественной организацией **ВСЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА СПАСАНИЯ НА ВОДАХ (ВОСВОД)** путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом;

2.2.2. организация и проведение научных исследований, консультационная деятельность по образовательной тематике;

2.2.3. научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю образовательной деятельности;

2.2.4. создание, поддержка, внедрение, сертификация и реализация традиционных и электронных информационно-обучающих ресурсов в рамках Уставной деятельности Организации;

2.2.5. организация сетевого взаимодействия с учебными и ресурсными организациями в рамках реализации образовательных программ;

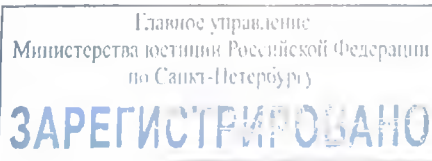
2.2.6. разработка методических материалов, учебных пособий в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

2.2.7. разработка и реализация Политики в области качества, Системы стандартов качества образовательного процесса Организации;

2.2.8. разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, указанных в п. 3.3. настоящего Устава;

2.3. Организация может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям путем осуществления следующих видов деятельности:

2.3.1. осуществление издательской и полиграфической деятельности;



2.3.2. тиражирование учебной и методической продукции на бумажных и электронных носителях, по направлениям в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

2.3.3. организация и проведение семинаров, конференции, тренинги по направлениям в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

2.3.4. деятельность по изготовлению распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, по направлениям в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

2.3.5. деятельность консультативная по направлениям в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

2.3.6. научные исследования и разработки в области, по направлениям в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

2.4. Осуществление Организацией уставной деятельности, требующей получения разрешений и лицензий, осуществляется после получения таких разрешений и лицензий в установленном законом порядке.

2.5. Право Организации осуществлять деятельность, занятие которой требует получения лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

3. ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

3.2. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельствами об аккредитации.

3.3. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

3.3.1. дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по следующим направлениям: специалистов спасательного, водолазного дела, водного транспорта, автомобильного транспорта и водителей внедорожных автотранспортных средств, специалистов для развития массового водного спорта, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и мерам пожарной безопасности;

3.3.2. дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки по следующим направлениям специалистов спасательного, водолазного дела, водного транспорта, автомобильного транспорта и водителей внедорожных автотранспортных средств, специалистов для развития массового водного спорта, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и мерам пожарной безопасности;

3.3.3. основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по следующим направлениям специалистов спасательного, водолазного дела, водного транспорта, автомобильного транспорта и водителей внедорожных автотранспортных средств, специалистов для развития массового водного спорта, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и мерам пожарной безопасности;

3.3.4. основные программы профессионального обучения – программы переподготовки рабочих, служащих по следующим направлениям специалистов спасательного, водолазного дела, водного транспорта, автомобильного транспорта и водителей внедорожных автотранспортных средств, специалистов для развития массового водного спорта, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и мерам пожарной безопасности;

3.3.5. основные программы профессионального обучения – программы повышения квалификации рабочих, служащих по следующим направлениям специалистов спасательного, водолазного дела, водного транспорта, автомобильного транспорта и

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

водителей внедорожных автотранспортных средств, специалистов для развития массового водного спорта, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и мерам пожарной безопасности;

3.3.6. дополнительные общеобразовательные программы – общеразвивающие программы для детей и взрослых по следующим направлениям специалистов спасательного, водолазного дела, водного транспорта, автомобильного транспорта и водителей внедорожных автотранспортных средств, специалистов для развития массового водного спорта, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и мерам пожарной безопасности, плавательном и спасательном обучении населения и в первую очередь – детей и молодежи;

3.3.7. дополнительные общеобразовательные программы – предпрофессиональные программы для детей по следующим направлениям специалистов спасательного, водолазного дела, водного транспорта, автомобильного транспорта и водителей внедорожных автотранспортных средств, специалистов для развития массового водного спорта, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и мерам пожарной безопасности, плавательном и спасательном обучении населения и в первую очередь – детей и молодежи.

3.4. Образовательные программы реализуются в следующих формах:

3.4.1. очная;

3.4.2. очно-заочная;

3.4.3. заочная.

3.5. Образовательные программы реализуются Организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. При реализации Организацией образовательных программ используются различные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Организацией полностью или частично в форме стажировки.

3.8. Организация по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может реализовывать образовательные программы, в том числе за плату.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Требования к учредителям Организации.

4.1.1 Учредителями Организации могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

4.1.2 Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

4.1.3 Не может быть учредителем Организации:

4.1.3.1 иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

4.1.3.2 лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

4.1.3.3 общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.1.3.4 лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

4.1.3.5 организация или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", до отмены такого решения;

4.1.3.6 лицо, которое ранее являлось руководителем или входило в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности" либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, не может быть учредителем некоммерческой организации в течение десяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

4.2. Число учредителей Организации не ограничено. Организация может быть учреждена одним лицом.

4.3. Учредителями организации являются:

4.3.1 Межрегиональная Санкт-Петербургская городская и Ленинградская областная общественная организация «Всероссийского общества спасания на водах (ВОСВОД)» ОГРН: 1037858030924 ИНН 7826713015.

4.3.2 Гражданин Российской Федерации Кочегов Юрий Владимирович.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Учредители Организации имеют право:

5.1.1. участвовать в управлении Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5.1.2. быть избранным в органы управления Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.1.3. осуществлять надзор за деятельностью Организации путем:

5.1.3.1. получения необходимой информации о деятельности Организации, ознакомление со всеми ее внутренними документами по устному или письменному запросу у органов управления Организации;

5.1.3.2. передачи предложений, замечаний по деятельности Организации в письменном виде, в произвольной форме, в органы управления Организации и осуществление контроля за их исполнением;

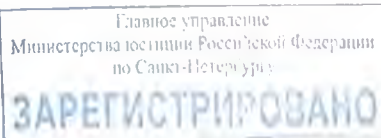
5.1.3.3. участия в заседаниях органов управления Организации;

5.1.3.4. проведения независимого аудита деятельности Организации.

5.1.4. в любое время выйти из состава учредителей Организации без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

5.1.4.1. права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

5.1.4.2. в случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу;



5.1.4.3. учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.1.5. пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

5.2. Учредители Организации обязаны:

5.2.1. соблюдать Устав Организации;

5.2.2. своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;

5.2.3. содействовать достижению целей Организации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

6.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Коллегиальными органами управления Организацией являются:

6.2.1. Совет Учредителей Организации;

6.2.2. Общее собрание работников Организации;

6.2.3. Педагогический Совет Организации;

6.1. Единичным исполнительным органом Организации является - Директор.

7. СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Организации является Совет учредителей, который созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.2. Основная функция Совета учредителей Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. В состав Совета учредителей входят учредители Организации.

7.4. Заседание Совета учредителей Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

7.5. К компетенции Совета учредителей относятся:

7.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

7.5.2. изменение и утверждение Устава Организации;

7.5.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава её учредителей;

7.5.4. образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;

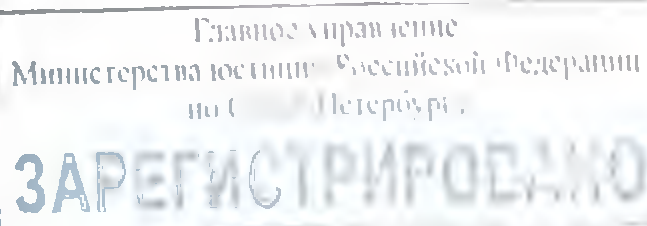
7.5.5. избрание и досрочное прекращение полномочий Директора;

7.5.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

7.5.7. принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании и прекращении деятельности филиалов, об открытии и закрытии представительств Организации, утверждение их Положений, назначение на должность их директоров и досрочное прекращение их полномочий;

7.5.8. принятие решения о ликвидации или реорганизации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.5.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (ревизора) Организации;



7.5.10. утверждение программы развития Организации и ежегодного отчёта о результатах её реализации;

7.5.11. определение условий и последующее заключение от имени Организации трудового либо гражданско-правового договора с Директором;

7.5.12. по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Организации;

7.5.13. утверждение локальных нормативных актов регулирующих деятельность Организации;

7.5.14. утверждение образцов эмблемы Организации;

7.6. Решения по вопросам, определенным в п. 7.5.1. -7.5.9 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Совета учредителей и принимаются единогласно присутствующими на заседании членами Совета Учредителей, а по остальным вопросам – простым большинством голосов, присутствующих на заседании его членов;

7.7. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Совета учредителей Организации не могут быть переданы им для решения другим органам управления Организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство деятельностью Организации в соответствии с учредительными и внутренними документами Организации.

8.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации, на срок, установленный условиями трудового договора.

8.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации.

8.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, которым по должности является Директор Организации.

8.5. Общее собрание работников созывается его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

8.6. К компетенции общего собрания работников Организации относятся:

8.6.1. заслушивание публичного доклада Директора Организации, его обсуждение;

8.6.2. формирование предложений Совету Учредителей Организации по организации учебного процесса и внутреннего распорядка Организации;

8.6.3. внесение предложений Совету Учредителей Организации по определению приоритетных направлений деятельности Организации;

8.6.4. рассмотрение иных вопросов, связанных с текущей деятельностью Организации, не отнесенных к исключительной компетенции других органов управления Организации.

8.7. Решения по вопросам повестки дня общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

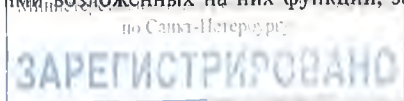
8.8. Результаты работы общего собрания работников Организации оформляются в протоколах секретарем собрания, избираемым на первом заседании со сроком полномочий 1 год.

8.9. Председатель и секретарь общего собрания работников Организации выполняют свои функции на общественных началах.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический Совет Организации формируется по решению Совета учредителей из педагогических работников Организации со сроком полномочий 3 (три) года.

9.2. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Педагогического Совета Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за



исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Педагогическом Совете Организации.

9.3. Педагогический Совет из своего состава избирает Председателя и секретаря со сроком полномочий на 3 (три) года.

9.4. К компетенции Педагогического Совета Организации относятся:

9.4.1. участие в разработке и реализации программы развития Организации;

9.4.2. участие в разработке и реализации образовательных программ Организации;

9.4.3. участие в разработке и реализации локальных нормативных актов Организации

по следующим направлениям:

–по основным правам обучающихся, мерами их социальной поддержки и стимулирования;

–по охране здоровья обучающихся;

–по обязанностям и ответственности обучающихся;

–по проведению аттестации и повышению квалификации педагогических работников;

–по возникновению, изменению, и прекращению образовательных отношений;

–иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения.

9.4.4. организация научно-методической, научно-технической и исследовательской работы;

9.4.5. участие в проведении самообследования и функционирования внутренней системы оценки качества образования Организации;

9.4.6. участие в определении необходимого списка учебных пособий и иных средств обучения и воспитания для реализации образовательных программ;

9.4.7. участие в использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9.5. Организационной формой работы Педагогического Совета являются заседания. Очередные заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического Совета, но не реже 1 раза в три месяца. Внеочередное заседание Педагогического Совета созывается председателем Педагогического Совета по мере необходимости.

9.6. Заседание Педагогического Совета правомочно, если в его работе принимает участие более половины его членов.

9.7. Работа Педагогического Совета оформляется протоколами заседаний, которые подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем.

9.8. Решения заседаний Педагогического Совета Организации принимаются простым большинством голосов, присутствующих на нем членов.

10. ДИРЕКТОР

10.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету Учредителей Организации.

10.5. Директор Организации назначается решением Совета Учредителей сроком на 3 (три) года.

10.6. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационной, хозяйственной и финансовой деятельностью.

10.7. Директор Организации:

10.7.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях не зависимо от форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

10.7.2. организует разработку и реализацию программы развития, образовательных программ, положений и иных локальных нормативных актов регулирующих деятельность Организации;



- 10.7.3. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- 10.7.4. распоряжается в пределах утвержденной Советом Учредителей сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает расчетные счета в банках;
- 10.7.5. принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Советом Учредителей;
- 10.7.6. осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Организации;
- 10.7.7. несет ответственность за сохранность и использование материальных средств, интеллектуальной собственности и имущества Организации в соответствии с её уставными целями;
- 10.7.8. организует подготовку и проведение заседаний Совета Учредителей Организации;
- 10.7.9. организует работу Общего собрания работников Организации, Педагогического Совета и председательствует на их заседаниях;
- 10.7.10. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 10.7.11. выполняет иные функции по управлению деятельностью Организации, не отнесенные к компетенции Совета учредителей Организации, Общего собрания работников Организации и Педагогического Совета Организации.
- 10.8.** Решения Директора, принятые им в пределах его полномочий, оформляются Приказами, обязательными к исполнению для всех должностных лиц Организации.

11. ОБУЧАЮЩИЕСЯ. ПРИЕМ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

- 11.1. Организация самостоятельно устанавливает численность и правила приема обучающихся.
- 11.2. Прием обучающихся может проводиться по направлениям предприятий, организаций и учреждений (при заключении с ними договоров) и по личным заявлениям.
- 11.3. Организация может осуществлять обучение на договорной основе с оплатой юридическими и физическими лицами.
- 11.4. При оказании платных образовательных услуг Организация вправе снизить стоимость обучения.
- 11.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора о приеме лица или лиц на обучение в Организацию.
- 11.6. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании (далее договор):
- 11.6.1. в договоре должны быть указаны основные характеристики образования;
- 11.6.2. сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации на официальном сайте Организации на момент заключения договора;
- 11.6.3. договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты, а также в случае если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало не возможным в следствии действий (бездействия) обучающегося;
- 11.6.4. основания расторжения в одностороннем порядке Организацией, указываются в договоре;
- 11.7. К обучающимся в Организации относятся:
- 11.7.1. учащиеся – лица (дети и взрослые) осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

11.7.2. слушатели - лица (взрослые) осваивающие программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

11.8. Общие требования к приёму на обучение в Организацию:

11.8.1. приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляются особые права (преимущества) при приёме на обучение;

11.8.2. организация обязана ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации, права и обязанности обучающихся;

11.8.3. к освоению дополнительных общобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой;

11.8.4. к освоению дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения допускаются лица с уровнем образования соответствующего требованиям реализуемой образовательной программы;

11.8.5. обучающиеся при приёме на обучение в Организацию должны предоставить: медицинское заключение о состоянии здоровья, документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении), фотографии 3x4 и при необходимости - документ об образовании;

11.8.6. обучающимся, при необходимости, может выдаваться справка о прохождении обучения в Организации.

11.9. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшим за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации;

11.10. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе обучающегося, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Директора, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор.

11.11. Права и обязанности, обучающихся в Организации, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

11.12. Обучающимся предоставляются академические права на:

11.12.1. формы получения образования и формы обучения;

11.12.2. предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья по обучению по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах освоения образовательной программы в порядке установленном локальным нормативным актом;

11.12.3. одновременное освоение нескольких программ профессионального обучения;

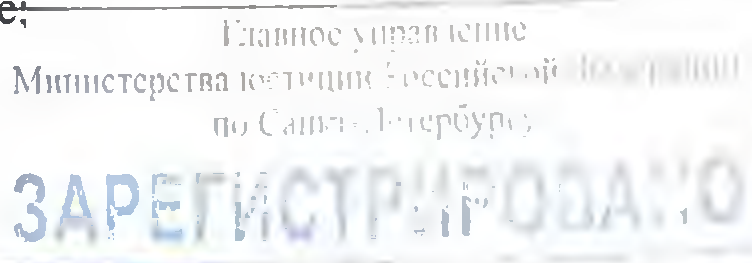
11.12.4. зачёт Организацией результата освоения дополнительных образовательных программ в других организациях;

11.12.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

11.12.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11.12.7. восстановление для получения образования;

11.12.8. обжалование локальных, нормативных актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;



11.12.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными, учебной, производственной, научной базой Организацией;

11.12.10. развитие своих творческих особенностей и интересов, включая участие в физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях.

11.12.11. иные академические права, предусмотренные нормативно правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

11.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение медицинских осмотров) осуществляется Организацией.

11.14. Обучающиеся в Организации обязаны:

11.14.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять учебные задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

11.14.2. выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации;

11.14.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

11.14.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

11.14.5. бережно относиться к имуществу Организации;

11.14.6. иные обязанности предусмотренные нормативно правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

11.15. Организация самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, образовательных программ и локальных нормативных актов Организации.

11.16. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ является обязательной.

11.17. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

11.18. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией Организации, результаты работы которой оформляются протоколом.

11.19. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

11.20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдаётся справка об обучении по образцу, устанавливаемому Организацией.

11.21. Организация, в праве выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и порядке, которые установлены Организацией.

11.22. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

11.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

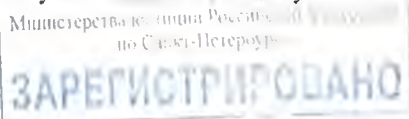
11.23.1. в связи с получением образования (завершения обучения);

11.23.2. досрочно по основаниям, установленным статьёй 10.24 настоящего Устава.

11.24. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

11.24.1. по инициативе обучающегося;

11.24.2. по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся



учебного плана образовательной программы, а также в случае установления нарушения порядка приёма, повлекшему по вине обучающегося его не законное зачисление в Организацию;

11.24.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

11.25. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося прекращаются с датой его отчисления из Организации.

11.26. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация, в трёхдневный срок после издания приказа Директора об отчислении, выдаёт лицу, отчисленному из Организации справку об обучении.

11.27. Порядок и условия восстановления в Организацию обучающегося, отчисленного по инициативе Организации определяется локальным нормативным актом Организации.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

12.1. Занятия в Организации проводятся круглогодично по утвержденным образовательным программам.

12.2. Занятия в Организации проводятся по расписанию, которое утверждается Директором.

12.3. Занятия проводятся в учебных аудиториях Организации: в составе учебных групп, индивидуально, а также дистанционно.

12.4. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные индивидуальные планы по обучению специалистов.

12.5. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации.

12.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

12.7. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

12.8. Организация может вести научную деятельность. Тематика научных исследований утверждается Педагогическим Советом.

13. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Финансово-хозяйственная деятельность Организации осуществляется самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Финансовый год Организации соответствует календарному году.

13.3. Имущество Организации используется для выполнения целей и задач, определенных настоящим Уставом.

13.4. Обучение в Организации может быть платным и бесплатным и осуществляется на основании соответствующего договора, заключаемого между Организацией и обучающимся.

13.5. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование в Организации.

13.6. Организация может иметь в собственности объекты недвижимости (земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд), транспортные средства, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в Уставе.

13.7. В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями, а также интеллектуальная собственность.

13.8. Собственником имущества и прав на нематериальные активы является Организация.

13.9. Источниками формирования имущества Организации являются:

13.9.1. единовременные взносы учредителей;

13.9.2. средства, получаемые от платной образовательной деятельности Организации;

13.9.3. благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме; а также в форме прав, в том числе на использование имущества и интеллектуальной собственности, доходы от вне реализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;

13.9.4. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

13.9.5. поступления от приносящей доход деятельности Организации, предусмотренной Уставом организации;

13.9.6. поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;

13.9.7. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

13.10. Каждый отдельный учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

13.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

14. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

14.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации и соблюдения ее Устава проводит ревизор Организации, который избирается Советом учредителей.

14.2. Ревизором не может быть Директор Организации.

14.3. Срок полномочий ревизора Организации, составляет 3 (три) года.

14.4. Ревизор Организации, готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Совету учредителей.

14.5. Заключение ревизора Организации, утверждает Совет учредителей.

14.6. Все должностные лица Организации обязаны по запросу ревизора Организации, представлять необходимую информацию и документы.

15. ВНУТРЕННИЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Внутренними документами Организации являются:

Генеральное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

15.1.1. положения Организации:

- о коллегиальных органах управления;
- о исполнительном органе управления;
- о контрольно-ревизионном органе;
- о филиалах и представительствах.

15.1.2. протоколы Организации:

- решений Совета учредителей;
- решений Общего собрания работников;
- решений Педагогического Совета;
- решений комиссий.

15.1.3. приказы и распоряжений Директора Организации;

15.1.4. ревизорские заключения Организации;

15.1.5. распоряжения должностных лиц Организации;

15.1.6. трудовые либо гражданско-правовые договора с Директором и работниками Организации;

15.1.7. договора об образовании с обучающимися Организации;

15.1.8. программа развития Организации;

15.1.9. образовательные программы Организации;

15.1.10. отчёты Организации:

- о поступление и расходование финансовых и материальных средств Организации;
- о результатах реализации программы развития Организации;
- о результатах самообследования Организации.

15.1.11. локальные нормативные акты регулирующие:

- организационную, хозяйственную и финансовую деятельность Организации;
- основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования;
- охрану здоровья обучающихся;
- обязанности и ответственность обучающихся;
- проведение аттестации и повышение квалификации педагогических работников;
- возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений;
- проведение самообследования и функционирования внутренней системы оценки качества образования Организации;

15.1.12. иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Организации;

15.1.13. положение, правила, инструкции и иные документы, разработанные на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.

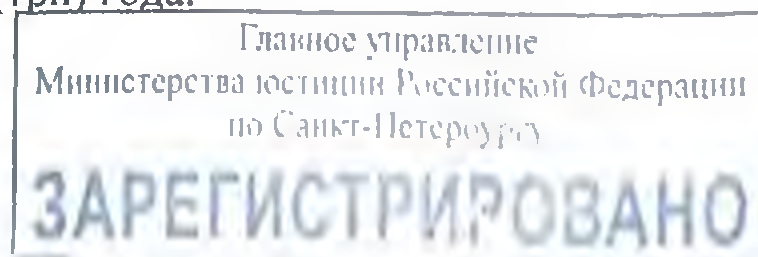
15.2. Внутренние нормативные документы Организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

15.3. Если соответствующий внутренний нормативный документ не издан или не введен в действие или прекратил свое действие взаимоотношения участников образовательного процесса в Организации в этой части регулируются общими нормами законодательства РФ.

16. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

16.1. Организация может создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации Филиалы и Представительства, которые действуют на основании утвержденного Советом Учредителей Положения.

16.2. Руководство текущей деятельностью Филиалов и Представительств осуществляется Директорами Филиалов и Представительств, назначаемыми Советом Учредителей Организации со сроком полномочий на 3 (три) года.



- 16.3. Директор Представительства Организации действует на основании выданной Директором Организации доверенности.
- 16.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе.
- 16.5. Имущество Представительства учитывается на балансе Организации.
- 16.6. Перечень Филиалов и Представительств Организации указывается в Едином Государственном реестре юридических лиц.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 17.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Совета Учредителей.
- 17.2. Все изменения, внесенные в Устав Организации, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 18.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета учредителей.
- 18.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.
- 18.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 18.4. Решение о ликвидации Организации принимает Совет учредителей. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 18.5. Совет учредителей, принявший решение о ликвидации организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации организации.
- 18.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.
- 18.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между учредителями.
- 18.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением Совета учредителей.

